

Принято
решением Общего собрания
коллектива Учреждения
протокол № 1 от 10.01.2012г.



Утверждено
приказом по ГБОУ СОШ №26
г.Сызрани от 11.01.2012г. №7
Директор Учреждения
Т.С. Стягова Т.С. Стягова

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол №1 от
«11»января 2012г.

**Положение
о комиссии по трудовым спорам
Учреждения**

2012г.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по трудовым спорам Учреждения образуется по инициативе работодателя Учреждения и работников из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются Общим собранием коллектива Учреждения или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем Учреждения.

1.3. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

1.4. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в Учреждении.

1.5. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехдневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.6. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам Учреждения.

2.1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

2.2. Комиссия по трудовым спорам Учреждения обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

2.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному

заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым Кодексом РФ.

2.4. Комиссия по трудовым спорам Учреждения имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель Учреждения обязан в установленный срок представлять необходимые документы.

2.5. Заседание комиссии по трудовым спорам Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя Учреждения.

2.6. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

3. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

Учреждения и его содержание.

3.1. Комиссия по трудовым спорам Учреждения принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.2. В решении комиссии по трудовым спорам Учреждения указываются:

- * наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- * даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- * фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- * существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

* результаты голосования.

3.3. Надлежаще заверенные копии решения комиссия по трудовым спорам Учреждения вручаются работнику и руководителю Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

4. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам Учреждения.

4.1. Решение комиссии по трудовым спорам Учреждения подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам Учреждения в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам Учреждения и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам Учреждения в исполнение в принудительном порядке.

4.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам Учреждения, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5. Вынесение решений комиссии по трудовым спорам Учреждения об увольнении и о переводе на другую работу.

5.1. В случае признания увольнения или перевода на другую работу незаконными работник должен быть восстановлен на прежней работе органом, рассматривающим индивидуальный трудовой спор.

5.2. Орган, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, принимает решение о выплате работнику среднего заработка за все время вынужденного прогула или разницы в заработке за все время выполнения нижеоплачиваемой работы.

5.3. По заявлению работника орган, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, может принять решение об изменении формулировки основания увольнения на увольнение по собственному желанию.

5.4. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, подлежит немедленному исполнению. При задержке работодателем исполнения такого решения орган, принявший решение, выносит определение о выплате работнику за все время задержки исполнения решения среднего заработка или разницы в зарплате.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.