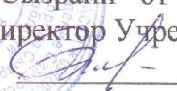


Принято
решением Общего собрания
коллектива Учреждения
протокол № 1 от 10.01.2012г.



Утверждено
приказом по ГБОУ СОШ №26
г. Сызрани от 11.01.2012г. №7
Директор Учреждения
 Т.С. Стягова

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол №1 от
«11» января 2012г.

Положение о формах получения образования в Учреждении

2012г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения.

1.2. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

1.3. Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

2. Очная форма обучения.

2.1. Очное обучение предполагает усвоение образовательных программ при непосредственном посещении Учреждения.

2.2. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется уставом Учреждения и другими локальными актами.

3. Очно-заочная (вечерняя), заочная форма обучения.

3.1. Организация очно-заочной (вечерней), заочной формы обучения.

3.1.1. Обучение по очно-заочной (вечерней), заочной форме производится в группах очно-заочной (вечерней), заочной формы обучения.

3.1.2. Группы по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся. При численности менее 9 обучающихся освоение основных образовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета 1 академический час на каждого обучающегося.

3.1.3. В группы по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения принимаются все желающие граждане, которые проживают в микрорайоне Учреждения и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим в микрорайоне школы может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.1.4. Прием заявлений и зачисление в группы по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения производится до начала учебного года и оформляется приказом по Учреждению.

3.1.5. В группы по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения зачисляются лица, достигшие возраста 15 лет. Предельный возраст получения общего образования в группах по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения не ограничивается.

3.1.6. Учреждение обязано ознакомить обучающихся групп по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

3.2. Образовательный процесс.

3.2.1. В группах по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения нормативный срок освоения основных образовательных программ:

II ступень – основное общее образование – 5 лет,

III ступень – среднее (полное) общее образование – 3 года.

3.2.2. Содержание общего образования в группах по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Основные образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования должны быть преемственными.

3.2.3. Организация образовательного процесса в группах по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2.4. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.5. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускникам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах ЕГЭ.

3.2.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.2.7. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2.8. Учреждение самостоятельно определяет для групп по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения годовой учебный график.

3.2.9. Учебный год в группах по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся в группах по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель. При сессионном режиме занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим советом с учетом конкретных условий.

3.2.10. При промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в группах по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения применяется следующая система оценки знаний, умений и навыков:

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Промежуточные и итоговые оценки в баллах выставляются по полугодиям в группах очно-заочной (вечерней), заочной формы обучения.

3.3. Участники образовательного процесса.

3.3.1. Участниками образовательного процесса в группах по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.3.2.Права и обязанности обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) и педагогических работников определяется уставом Учреждения.

3.3.3.Обучающиеся в Учреждении по очно-заочной (вечерней), заочной выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

3.3.4.По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Сызрань Самарской области и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Западное управление министерства образования и науки Самарской области и Администрацию городского округа Сызрань Самарской области.

4. Семейное образование.

4.1. Организация семейного обучения.

4.1.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося.

4.1.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

4.1.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.1.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- ☐ пригласить преподавателя самостоятельно;
- ☐ обратиться за помощью в Учреждение;
- ☐ обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.5. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в Учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личной карте обучающегося.

Личная карта обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в Учреждении в течении всего срока обучения.

4.1.6. Учреждение в соответствии с договором

предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;

обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

4.1.7. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии неусвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в Учреждении. По решению Педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

4.1.8. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

4.2. Аттестация обучающегося.

4.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяются Учреждением самостоятельно, отражается в договоре.

4.2.2. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

4.2.3. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании».

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.2.6. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.3. Финансовое обеспечение семейного образования.

4.3.1. Родителям (лицам, их заменяющим), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в Школе, определяемых федеральными нормативами.

Выплаты производятся из средств бюджета учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с законодательством.

Сумма указанных выплат не включается в облагаемый подоходным налогом доход граждан.

4.3.2.Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.3.3.Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

4.4. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями).

4.4.1.Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

4.4.2.Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающая приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3.Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

4.4.4.Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию, в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

5. Экстернат.

5.1. Организация экстерната.

5.1.1. Экстерн - лицо, обучающееся в форме экстерната. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

обучающиеся Учреждения на II и III ступенях общего образования (основного общего и среднего (полного) общего):

граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;

обучающиеся вынуждено не посещающие общеобразовательное учреждение:

☐ ранее не обучавшиеся и желающие получить образование в форме экстерната;

☐ другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

5.1.2. Возможность ускоренного освоения программы обучения, как в целом, так и по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения в форме экстерната, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на основании решения Педагогического совета Учреждения, утвержденному приказом директора Учреждения.

5.1.3. Родители (законные представители) лиц, избравших экстернат как форму получения образования, подают соответствующее заявление на имя директора Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до аттестации, приложив к нему (по необходимости) имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об уровне образования.

5.1.4. Администрация Учреждения знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программой учебных курсов или учебных предметов.

5.1.5. Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения

лабораторных и практических работ, продолжить обучение в Учреждении в порядке, определяемом Учреждением и закрепленным в уставе Учреждения.

5.2.Аттестация экстернов.

5.2.1.Продолжительность обучения экстерна, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов экстерна и возможностей Учреждения, но, как правило, в соответствии со сроками промежуточной аттестации в Учреждении.

5.2.2.Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, курсам, ступеням обучения) и итоговую.

5.2.3.Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна по отдельным темам, блокам, модулям устанавливается Учреждением.

5.2.4.Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам одного года, ступени обучения, переводятся в следующий класс, ступень обучения на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора Учреждения.

5.2.5.Результаты промежуточной аттестации фиксируются в специальной ведомости, которая подписывается членами аттестационной комиссии (учителями-предметниками) и заверяется печатью Учреждения.

5.2.6.Для получения документа об основном общем и среднем (полном) общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию.

5.2.7. К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам за курсы одного или нескольких классов на II и III ступенях общего образования.

При желании экстерн может сдавать экзамены по программам для классов с углубленным изучением ряда предметов.

5.2.8. Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

5.2.9. Экстерны, не завершившие обучение в Учреждении освобождаются от промежуточной аттестации в порядке экстерната по отдельным предметам при наличии справки установленного образца с положительной оценкой за полный курс по данной дисциплине.

5.2.10. Экстерны, заболевшие перед началом или в период итоговой аттестации и выздоровевшие до ее окончания, предоставляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода. Экстерны, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

5.2.11. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в Учреждении, за которым его закрепляет Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

5.2.12. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании. В документе в правом верхнем углу делается пометка "Экстернат".

5.2.13. Журнал регистрации заявлений, протоколы итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке

5.2.14. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы 10-11-х классов и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Экстерн может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (полугодовой) по всем учебным предметам в объеме программ III ступени общего образования. Награждение производится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

5.2.15. Экстерн, вернувшийся для продолжения обучения в Учреждение на очное обучение в течение учебного года, проходит аттестацию в установленном уставом Учреждения порядке.

5.3. Финансовое обеспечение экстерната.

5.3.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5.3.2. Учреждение по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (дополнительные консультации, семинарские и лекционные занятия и другие виды услуг).

6.Самообразование.

6.1. Организация самообразования.

6.1.1. Самообразование есть форма освоения обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

6.1.2. Перейти на данную форму получения образования обучающиеся Учреждения могут не позднее, чем за три месяца до государственной (итоговой) аттестации на основании заявления родителей (законных представителей).

6.1.3. После подачи родителями (законными представителями) заявления на получение образования в форме самообразования директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося на данную форму обучения.

6.1.4. Образовательное учреждение:

- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

6.1.5. Организация промежуточной аттестации осуществляется на основании Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения. Ее результаты заносятся в журнал класса, где числится обучающийся.

6.1.6. Организация государственной (итоговой) аттестации осуществляется на основании Положений по Учреждению и нормативных актов разного уровня, регламентирующих данную процедуру.

6.1.7. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

6.1.8. Учреждение осуществляет прием детей, не обучавшихся в Учреждении, но желающих получить образование в форме самообразования, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования. В приказе о зачислении ребенка в образовательное учреждение указывается класс, куда зачисляется обучающийся, а также форма получения образования. Личное дело обучающегося сохраняется в образовательном учреждении в течение всего срока обучения, результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале класса, где числится обучающийся.

6.1.9. Учреждение вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

- неосвоения обучающимся общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования по итогам двух и более триместров по двум и более предметам;
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам.

6.1.10. Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по

желанию родителей (законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении в очной форме.

6.1.11.Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

6.1.12.Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

6.1.13.Выпускникам IX и XI классов, прошедшим итоговую аттестацию, образовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

6.1.14.На лиц, получивших образование в форме самообразования, распространяются условия и порядок награждения золотой и серебряной медалями, установленные для выпускников общеобразовательных учреждений.