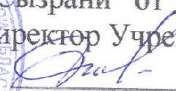


Принято
решением Общего собрания
коллектива Учреждения
протокол № 1 от 10.01.2012г.



Утверждено
приказом по ГБОУ СОШ №26
г. Сызрани от 11.01.2012г. №7
Директор Учреждения
 Т.С. Стягова

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол №1 от
«11» января 2012г.

Положение об Общем собрании коллектива Учреждения

2012г.

2. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (в дальнейшем – Учреждения).

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения – высший орган самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания коллектива Учреждения.

2.1. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения, локальных актов Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрание Попечительского совета Учреждения;
- избрание Управляющего совета Учреждения;
- принятие решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

2.2. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания коллектива.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Общего собрания коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания коллектива Учреждения могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива совместно с администрацией Учреждения;
- определяет повестку дня Общего собрания коллектива совместно с администрацией Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива Учреждения.

3.5. Общее собрание коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередное Общее собрание коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало

не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколами.

3.8. Решение Общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно–правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива Учреждения.

3.9. Каждый участник Общего собрания коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания коллектива Учреждения.

4.1. Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания коллектива Учреждения.

5.1. Заседания Общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Книга протоколов Общего собрания коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок действия данного Положения не ограничен.