**«Утвержден»**

**Постановление ПК**

**от « 28 » августа 2013 г.**

**Протокол № 1**

**План работы**

**первичной профсоюзной организации ГБОУ СОШ № 26 г. Сызрани Самарской области**

(*2013-2014 уч. год)*

**Задачи профсоюзной организации:**

1.Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников школы.

2.Содействовать повышению социального статуса учителя, содействовать в решении социальных проблем работников школы.

3.Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников школы, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

4.Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

5.Содействовать реализации приоритетных направлений национального проекта «Образование», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», внедрению ФГОС второго поколения.

Проблему социально-экономической защищенности трудового коллектива профсоюзный комитет считает главной. Создание надежных гарантий в области занятости, достаточной оплаты труда, улучшение условий и охраны труда, соблюдение установленных законодательством режимов работы отдыха – вот перечень вопросов, находящихся на контроле. В 2013 году профсоюзная организация школы более широко рассматривает социальные вопросы: применение трудового законодательства, социальное и материальное обеспечение, медицинское обслуживание, улучшение условий и охраны труда, отдых, оздоровление. В работе руководствуется правовыми документами: трудовым кодексом, договором и приложениями к коллективному договору, правилами внутреннего трудового распорядка, соглашением по охране труда.

**Профсоюзные собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | О ходе выполнения коллективного договора | январь | Председатель ПК | Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ |
| 2. | Отчетное собрание | май | Председатель ПК | Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1. 1. | О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. | Шалютина Н.А. | Апрель | Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. 2. | О выполнении Соглашения по охране труда | Стягова Т.С. | Декабрь | Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заседания профкома**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Итоги проведения аттестации педагогов школы в 2013г. Обсуждение плана работы на 2014 год. | Петлина В.А. | Январь | Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Составление и выполнение сметы. Финансовая деятельность профкома. О проведении мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Дню 8-е марта. | Петлина В.А. | Февраль | Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Об оздоровлении членов профсоюза и их детей. Об итогах проверки правильности начисления заработной платы. | Петлина В.А. | Март | Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | О комплектовании школы педкадрами. Об утверждении доклада председателя профкома к отчетно-выборному собранию. | Стягова Т.С. | Апрель | Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Об итогах проверки трудовых договоров. О проведении Дня здоровья. | Шакурова Н.Ф. | Май | Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | О поздравлении с юбилеем работников, чьи дни рождения в летние месяцы. | Петлина В.А. | Июнь | Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | О готовности учебных кабинетов к началу учебного года. О согласовании учебной нагрузки на 2013 - 2014 уч. год | Шалютина Н.А. | Август | Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | О подготовке мероприятий по празднованию Дня учителя, проведению Дня здоровья. | Лукьянова О.А. | Сентябрь | Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Отчет администрации о ходе выполнения правил и норм охраны труда в школе. | Шалютина Н.А. | Ноябрь | Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | О согласовании графика отпусков. О выполнении мероприятий Соглашения по охране труда. | Председатель профкома | Декабрь | Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IV. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам и социальному страхованию** (ПчелкинаЕ.Н., Кустова В.А., Шакурова Н.Ф.)

**Ведет контроль** за: - улучшением жилищных условий; - организацией питания сотрудников; - оказанием материальной помощи; - ведением документации по состоянию заболеваемости с временной утратой работоспособности, оздоровлением сотрудников и их детей; - отметкой в профсоюзных билетах об уплате профвзносов; - правильностью взимания профсоюзных взносов; - обновлением материала в профсоюзном уголке; - внесением необходимых изменений в электронный реестр (сентябрь); - подготовкой Социального паспорта и Статистического отчета (октябрь).

**Заседания комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | О правильности взимания профсоюзных взносов. | Барабанова Ю.В. | Март | Протокол № \_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Об организации летнего отдыха | Кустова В.А. | Апрель | Протокол № \_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**V. Комиссия по организации и проведению досуга и отдыха:**

Лукьянова О.А.

Байкова С.Г.

Косенкова Т.А.

1. Работа по организации летнего отдыха работников и их детей (март-май).
2. Организовать поздравление по случаю дня рождения ребенка, ухода на заслуженный отдых (в течение года).
3. Принять участие в смотре творческих коллективов, вокальных групп (апрель).
4. Принять участие в городских спортивных соревнованиях по волейболу, настольному теннису, шахматам и т.д. (ноябрь, март).
5. Провести вечер отдыха «День учителя» (октябрь).
6. Провести вечер отдыха, посвященный Новому году (декабрь).
7. Провести вечер отдыха, посвященный 23 февраля и 8 марта.
8. Провести вечер отдыха, посвященный Дню пожилого человека (совместно с

КТОС. 9. Организовать коллективную поездку за город. **Заседания комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
|  | Активность членов профсоюзной организации | Лукьянова О.А. | Июнь | Протокол № \_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Об организации и проведении вечеров отдыха | Лукьянова О.А. | Ежеквартально | Протокол № \_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VI. Комиссия по социально-экономическим вопросам:**

Кустова В.А.

Шошина О.В.

Савельева А.П.

**Ведет контроль** за

-соблюдением трудового кодекса;

-начислением заработной платы и правильностью выплат по б/л;

-премированием сотрудников школы;

-распределением учебной нагрузки;

-выполнением коллективного договора;

-проведением аттестации;

-ведением трудовых книжек и личных дел;

-целесообразностью составления расписания учебных занятий;

-организацией медосмотра.

**Заседания комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | О выплатах по больничному листу | Пажовина И.А. | Февраль | Протокол № \_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VII. Комиссия по охране труда:**

Шалютина Н.А.

Гуреева Е.Л.

Лапшина В.Е.

Шошина О.В.

1. Разрабатывает (совместно с администрацией) соглашение по охране труда.
2. Контролирует выполнение соглашения по охране труда.
3. Проводит смотр по охране труда.
4. Периодически проверяет соблюдение светового, температурного режима в школе (еженедельно), соблюдение техники безопасности в кабинетах технологии, физики, спортивного зала.
5. Проверяет наличие и выполнение работниками должностных инструкций.
6. Проверяет состояние противопожарных средств и выполнение санитарно-гигиенического режима (в течение года).
7. Контролирует обеспечение работников спецодеждой.

**Заседания комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | О выполнении должностных инструкций | Бурыкина Ж.С. | Апрель | Протокол № \_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | О ведении документации по охране труда | Гуреева Е.Л. | Январь | Протокол № \_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VIII. Организационно-массовая комиссия:**

Шакурова Н.Ф.

Ледяева С.Н.

Барышева О.В.

- организует посещение членами ПК действующих семинаров при ГК профсоюза; - осуществляет контроль за выполнением всех принятых решений, своевременным оформлением наградного материала; - заботится о росте профсоюзной организации; - организует участие в мероприятиях, посвященных Году первичных профсоюзных организаций (смотрах-конкурсах, Интернет-конкурсах и т.д.); - информирует членов профсоюза о решениях вышестоящих органов; - систематически знакомит членов профсоюза с содержанием газет «Мой профсоюз» и «Просвещенец»; - размещает на сайте школы материалы о работе профсоюзной организации; - проводит занятия профсоюзного кружка. (Темы кружков по выбору членов профсоюза. Тематика на сайте областного и общероссийского профсоюза); - работает над реализацией социального проекта «Культура. Творчество. Содружество».

**Заседания комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** |  |
| 1. | О росте профсоюзной организации | Шакурова Н.Ф. | Сентябрь | Протокол № \_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | О своевременном оформлении наградного материала | Стягова Т.С. | Апрель | Протокол № \_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

IX. **Комиссия по пенсионным вопросам**

Пушкина Ю.А.

Петлина В.А.

Досова В.И.

-контролирует вопрос своевременного перерасчета пенсии работающих пенсионеров; -ведет документацию по назначению пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью; -организует работу с ветеранами труда.

**Заседания комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
|  | О работе с неработающими пенсионерами | Досова В.И. | Май | Протокол № \_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**XI.** **Ревизионная комиссия:**

Пажовина И.А.

Гаврилина Ж.Ю.

Апаленова О.В.

-контролирует рациональное расходование профсоюзных средств; -контролирует проведение заседаний ПК, комиссий, ведение протоколов.